Absender: (Name, Anschrift, Tel.-Nr., E-Mail) _____ _____ _____ _____ _____	Ansprechpartner / Verantwortlicher (Name, Anschrift, Tel.-Nr., E-Mail) _____ _____ _____ _____ _____

An die
Gemeinde Berghaupten
Rathausplatz 2
77791 Berghaupten

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:
Frau Alexandra Menkens
Tel.: 07803 / 96 77-0
Fax: 07803 / 96 77-10
E-Mail: alexandra.menkens@berghaupten.de

Mitteilung über die Nutzung von Gemeindeeinrichtungen im Zusammenhang mit Veranstaltungen inkl. Antrag auf Befreiung Feiertagsgesetz

(Stand: Oktober 2026)

Achtung: Bitte beachten Sie auch das separate Formular „Anzeige eines vorübergehenden Gaststättengewerbes aus besonderem Anlass gem. § 2 Abs 2 LGastG“!

Termin:

am (Wochentag)	den (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)

Art der Veranstaltung und Anlass:

Genaue Ortsbezeichnung:

-Zutreffendes bitte ankreuzen-

☐	Benutzung eines gemeindeeigenen Grundstücks und / oder Gebäudes: ..... (Genaue Bezeichnung des Grundstücks / Gebäudes) ***Achtung:** bei Schlosswaldhalle / Klingelhalde bitte zusätzlich die Rückseite beachten!)*	Abschluss Mietvertrag erledigt am:
☐	Bedarf an Bühnenelementen (max. 25 Stück, Größe: 1,00 x 2,00 m): **Achtung:** Bühnenvorbau Halle (=10 Bühnenelemente) auf Rückseite!	(Anzahl)
☐	Antrag auf Befreiung von den Verboten und Beschränkungen des Gesetzes über die Sonn- und Feiertage (FTG) *(notwendig bei öffentlichen Veranstaltungen an einem Sonn- oder Feiertag vor oder während des Hauptgottesdienstes bzw. bei öffentlichen Tanzveranstaltungen an bestimmten Feiertagen)*	Ausstellung der Befreiung erledigt am:

am (Wochentag)	den (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)

-Bitte wenden!-

Bei Benutzung von Schlosswaldhalle und Mühlenstube inkl. Vorplatz Klingelhalde
(zutreffendes bitte ankreuzen)

☐ Mühlenstube inkl. Vorplatz auf der Klingelhalde
☐ Schlosswaldhalle gesamt (inkl. Foyer, Küche, Toiletten und Vorplatz)
☐ Foyer der Schlosswaldhalle (inkl. Küche, Toiletten und Vorplatz)
☐ Kellerraum der Schlosswaldhalle
☐ Umkleidekabinen und Duschen der Schlosswaldhalle
☐ Bühnenvorbau (=10 Elemente) in der Halle (wird von der Gemeinde aufgebaut!)

Hinweis: Die Nass-Reinigung der Böden im Foyer, Küche, Toiletten und Keller der Schlosswaldhalle zum Preis von 50,00 Euro durch die Gemeinde ist verpflichtend!

Zweck*	am (Wochentag)	den (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)

* **Wichtig**: In der Spalte „Zweck“ bitte alle Zeiten der Nutzung genau angeben wie z.B. Aufbau, Dekorieren, Proben, Dauer der eigentlichen Veranstaltung, Abbau, Reinigung etc.
- Ohne diese Angaben kann eine Überlassung der Halle / Mühlenstube nicht erfolgen!!! -

Bedarf an Geschirr und Besteck in der Schlosswaldhalle: **(Wird im Vorfeld gerichtet - bitte großzügig angeben, Hallennutzer haben keinen Zugriff!)**	Teller:	(Stück)
	Dessert-Teller:	(Stück)
	Kaffee-Geschirr:	(Stück)
	Besteck:	(Stück)

Bemerkungen/Zusätze:

Die Mitteilung sollte spätestens **vier Wochen** vor Beginn der Veranstaltung bei der Gemeinde eingehen. Hiermit wird versichert, dass alle Angaben nach bestem Wissen und wahrheitsgemäß gemacht sind. Unvollständige oder falsche Angaben können dazu führen, dass die Veranstaltung nicht stattfinden kann.

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift

Wird von der Gemeinde ausgefüllt!

	Kostenersatz (Verbrauch, Glasbruch, Schäden etc.):
☐ Bühnenelemente (Stück): …….	
☐ Nassreinigung in der Halle durchgeführt	